

การสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลนครอุบลราชธานี
โดยสามารถดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา/จำนวน	หมายเหตุ
๑	จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการสรรหา (หลังจากแต่ละกอง/ สำนัก/ฝ่าย ส่งบันทึกขออนุมัติให้สรรหาเรียบร้อยแล้ว)	๑-๒ วัน	
๒	จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา	๑-๒ วัน	
๓	ติดประกาศรับสมัครก่อนกำหนดวันรับสมัคร	(ก่อนวันรับสมัคร ๕ วันทำการ)	
๔	วันรับสมัคร	ไม่น้อยกว่า ๘ วันทำการ	
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๓ คน ๑. ปลัดเทศบาล เป็นประธาน ๒. ผอ.สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ ๓. ผอ.กจ. เป็นกรรมการ/เลขานุการ	ภายหลัง การประกาศรับสมัคร	
๖	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑	๑ วัน	
๗	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร	๑ วัน	
๘	ประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๒	๑ วัน	
๙	บันทึกรายงานสรุปผู้มาสมัคร	๑ วัน	
๑๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	(ก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๖ วันทำการ)	
๑๑	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็น พนักงานจ้าง (สอบภาค ก. และภาค ข.)	๑ วัน	
๑๒	ตรวจข้อสอบภาค ก. และภาค ข.	๑ วัน	
๑๓	ประกาศผลผู้ผ่านการสอบภาค ก. และภาค ข.	ประกาศหลังจากตรวจข้อสอบ ๑ - ๒ วัน	
๑๔	สอบสัมภาษณ์ ภาค ค.		
๑๕	ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง		
๑๖	เสนอเข้า ก.ท.จ.อุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบ		
๑๗	ออกคำสั่งบรรจุเป็นพนักงานจ้าง		